

Plano de Governo Municipal Cidade Colatina.

Prefeito: Luciano Carlos Merlo

Vice Prefeita: Valkinéria Cristina Meireles Bussular

Partido: Solidariedade.

Administração: 2017-2020.

Coligação: Com Solidariedade a gente muda Colatina.

(SD, PROS, PTN, PMB)

Este Plano apresenta as principais propostas do candidato a prefeito, Luciano Carlos Merlo, para o mandato de 2017 – 2020.

As experiências profissionais e pessoais de Luciano Carlos Merlo e de sua equipe, e os inúmeros diálogos com os atores que possuem formação específica em áreas de atuação que perpassam a administração municipal, foram considerados neste documento.

O presente documento, proposta de governo, do candidato Luciano Carlos Merlo, traça, estrategicamente, seus objetivos e metas para o governo, em curto, médio e longo prazo.

Explica-se que os objetivos e metas traçados a médio e longo prazos, serão reestruturados após a investidura no cargo, visto não ter disponíveis todas as informações relevantes da atual situação econômico-financeira do município.

Ainda, é legítimo ressaltar que diante do cenário político-econômico, quase imprevisível que penaliza o momento histórico nacional, seria uma irresponsabilidade assumir promessas ou compromissos, ou garantir amplas mudanças no cenário municipal em curto prazo. O momento é de revisão e prudência. Desta forma, ao conhecer a realidade, será possível elaborar objetivos realistas a longo prazo e adequar os já propostos.

Não podemos onerar mais as atividades econômicas. Precisamos utilizar os recursos disponíveis, com responsabilidade e transparência, para atender as necessidades mais imediatas da população e do município.

Precisamos considerar os sacrifícios da população e oferecer serviços de melhor qualidade.

Estamos apresentando um plano de governo capaz de reestruturar e resolver os problemas do município.

Assim, com planejamento, gestão profissional eficiente e a colaboração de todos, com o implemento das mudanças necessárias, o município de Colatina voltará a crescer, atrairá investimentos com geração de renda atingindo uma qualidade de vida compatível com os anseios de todos que aqui vivem e desejam para Colatina dias melhores e mais felizes.

Prioridades do nosso governo:

1. Mapear todas as forças econômicas, políticas e sociais e realizar parcerias para sanar os problemas e promover o desenvolvimento do município.
2. Oferecer educação de qualidade possibilitando desenvolvimento profissional, humano e social.
3. Ampliar e consolidar programas e ações que garantam mais segurança para a população.
4. Melhorar e ampliar o atendimento na área de saúde, qualificando as parcerias existentes.
5. Implantar uma política de desenvolvimento humano e social, que seja capaz de emprego e renda e modo sustentável.

6. Criar um sistema de avaliação das políticas públicas que leve em conta a eficiência dos serviços oferecidos e que norteie as prioridades do governo municipal.

Missão: “Desenvolver um Município economicamente forte e socialmente justo, oportunizando a melhoria e eficiência dos serviços públicos”.

Valores:

Competitividade: desenvolver condições e fatores que transformem o município e suas empresas;

Inclusão social: tornar Colatina uma cidade humanizada, com ações concretas que possibilitem qualidade de vida a todos os cidadãos.

Sustentabilidade: estabelecer políticas que visem o atendimento das demandas da sociedade, do meio ambiente, garantindo empregabilidade, e o desenvolvimento das empresas.

Cidadania: parceria com os diversos organismos do Estado e do município para fomentar a equidade social e econômica, bem como o desenvolvimento da cultura, educação, emprego, saúde, lazer, segurança para todos.

Transparência: a garantia à população do acesso às informações e acompanhamento dos resultados dos programas e ações.

Profissionalização da gestão municipal: garantir uma gestão profissional com servidores capacitados que primem pela ética, profissionalismo e comprometimento com as propostas da gestão municipal.

Renovação: integridade, respeito e transparência serão os pilares de nosso trabalho.

Ao comunicar nossa visão de futuro para o município de Colatina, reafirmo que a nossa gestão será pautada pela **transparência** e nossas ações serão definidas pelas **prioridades** de cada segmento da administração.

Pretendemos, também, fazer de cada servidor um agente de mudança e esperamos que cada munícipe seja nosso parceiro nesse projeto de Renovação sonhado para Colatina.

O futuro é possível desde que façamos as escolhas certas.

Conto com todos vocês!

PROGRAMAS, PROJETO E AÇÕES DO GOVERNO (2017 – 2020)

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE

ORGANIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE

Conhecer as necessidades mais prementes da área da saúde, e elaborar um planejamento para o atendimento das prioridades.

1. ATENÇÃO PRIMÁRIA:

- Organizar a atenção primária em saúde através reestruturando as Estratégias do programa Saúde da Família e a Saúde Bucal.
- Ampliar o acesso da população aos exames de diagnósticos por imagem.
- Reestruturar as áreas estratégicas da atenção primária, quais sejam: saúde da mulher, saúde da criança, controle da tuberculose, eliminação da hanseníase, controle do diabetes e da hipertensão, saúde do idoso.
- Reduzir as internações por condições sensíveis à Atenção Básica.
- Garantir a humanização do atendimento na rede de saúde pública, assegurando uma postura de atenção e cuidado que responda efetivamente à expectativa da população.

2. ATENÇÃO SECUNDÁRIA:

- Regular e, conseqüentemente, ampliar o acesso da população aos exames e as consultas especializadas.
- Estruturar a rede de referência e contra-referência para ampliar o acesso à rede hospitalar.
- Remodelar a atuação e a gestão da saúde de nosso município.
- Humanizar as relações
- Criar de um programa de marcação eletrônica de consultas na rede municipal de atendimento à saúde, dando um fim às filas.
- Ampliar o Programa Saúde da Família, priorizando os bairros de maior vulnerabilidade, de acordo com os resultados do zoneamento.
- Agir na prevenção de epidemias através da reestruturação da Vigilância Sanitária, a partir da constatação das necessidades levantadas e realizar ações preditivas, preventivas e curativas.
- Avaliar a necessidade de construção de novas unidades básicas de saúde.
- Captar recursos para melhorar a infraestrutura das unidades de saúde do município.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- Conhecer as necessidades da área educacional, e adequar o atendimento ao plano de municipal de educação.
- Reorganizar as orientações para a construção de um Plano Pedagógico municipal, que contemple as necessidades, especificidades e decisões das escolas.
- Estabelecer um padrão de qualidade para a rede municipal de educação.
- Implantar equipe de Assessoramento Pedagógico para formação continuada dos professores.
- Garantir formação continuada para os docentes da pedagogia da alternância.
- Criar equipes docentes para reforço de aprendizagem escolar.
- Otimizar o acesso a creches e maternais, nos bairros com maior déficit de vagas, através da construção de novas unidades.
- Programar um plano de manutenção para os equipamentos da rede de educação.
- Revitalizar os espaços de inclusão ampliando a oferta de atividades para o desenvolvimento intelectual, artístico e cultural.
- Renovar a biblioteca municipal e as existentes nas escolas.
- Humanizar as relações.
- Revitalizar as unidades escolares de acordo com suas necessidades.
- Priorizar a qualidade e a variedade dos alimentos da merenda escolar.
- Remodelar a gestão educacional do município.
- Criar uma política de valorização dos profissionais da educação.
- Melhorar o transporte escolar para os alunos da zona rural.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE SEGURANÇA

- Conhecer as necessidades da área de segurança.
- Fortalecer as ações de segurança realizadas em parceria com as demais instituições de segurança existentes no município.
- Comprometer-se com o programa de apoio ao dependente químico, ampliando as iniciativas já existentes.
- Atuar com rigor no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, coibindo a venda de bebidas alcoólicas, armas e outros produtos para menores de 18 anos.
- Desenvolver política de segurança preventiva nos bairros e centros comerciais.
- Instalar câmeras nos postos de observação e nos postes das ruas e avenidas.
- Humanizar o trânsito seus agentes na zona urbana.
- Criar Conselho de Segurança Municipal, integrando representantes das diversas organizações e instituições existentes no município.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

- Implementar soluções diversas de engenharia de tráfego e operação do trânsito, a fim de promover prioritariamente a segurança e a fluidez.
- Implantar semáforos para pedestres, semáforos sonoros, faixas de pedestres elevadas e gradil direcionador de pedestres, nos locais de grande circulação de usuários.
- Realizar palestras, atividades lúdicas e campanhas visando à mudança comportamental e redução de acidentes, mortos e feridos em vias públicas.

PROGRAMA PARA SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO

- Viabilizar serviços de drenagem e manejo das águas pluviais adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio.
- Elaborar e planejar uma política municipal de gestão e saneamento ambiental.
- Aperfeiçoar os serviços de limpeza urbana e criar condições para o manejo dos resíduos sólidos.
- Controlar o descarte de resíduos sólidos industriais, hospitalares e domésticos.
- Cuidar da coleta seletiva do lixo no município.
- Melhorar os aterros sanitários.
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de saneamento.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

- Revitalizar as praças e jardins do município.
- Promover campanhas de proteção ao meio ambiente.
- Promover campanhas para o uso racional dos recursos hídricos;
- Estimular a conservação dos espaços verdes na cidade, pelas escolas e empresas.
- Conservar e recuperar a cobertura vegetal do município.
- Atuar junto aos órgãos competentes para recuperação do rio doce.
- Recuperar e preservar os mananciais do município.
- Promover a implantação racional de sistemas de captação de águas subterrâneas.
- Fomentar o desenvolvimento de sistemas de reuso de água.
- Estudar a viabilidade da criação de barragens.
- Empreender projetos sociais, econômicos e de geração de emprego e renda com os demais municípios da região que constitui bacia hidrográfica do Rio Doce.
- Mobilizar a iniciativa privada e a sociedade civil para a recuperação de áreas degradadas e nascentes.
- Estimular um modelo agroecológico de produção rural no município.
- Fomentar circuitos agroecológicos com a produção de produtos para o agroturismo.
- Facilitar o acesso a licenciamentos junto aos órgãos responsáveis.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Conhecer as necessidades da população e planejar atendimento prioritário.
- Criar programas de referência da pessoa em situação de risco.
- Privilegiar atividades socioeducativas em espaços abertos para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.
- Planejar ações de assistência social, tendo como centro a família, e a comunidade e a igreja como parceiras na construção de uma sociedade comprometida com o bem comum.
- Tornar efetivos os Centros de Referência Especializados da Assistência Social (CREAS).

- Revisar o CAD (Cadastro Único para inserção nos Programas Sociais) e a aplicação de suas normas.
- Criar o Centro de Referência da Pessoa em Situação de Risco.
- Promover ações integradas nas áreas da Assistência Social, Cultura, Educação, Esportes, Lazer e Saúde, enfocando prioritariamente a prevenção e a atenção à família.
- Fortalecer e ampliar o atendimento dos programas contra todas as formas de violência familiar, abuso, maus tratos, exploração sexual.
- Desenvolver projetos contra violência e abuso da diversidade sexual e de gênero.
- Apoiar os asilos e instituições sociais e filantrópicas.
- Reativar o Restaurante popular.
- Humanizar as relações.

PROPOSTAS PARA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

- Garantir apoio psicológico nas escolas.
- Intervir para congregar os segmentos que cuidam dos vulneráveis.
- Instituir um cadastro único para acompanhamento de pessoas assistidas pelos órgãos de assistência.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Captar recursos federais para realizar melhorias em conjuntos habitacionais
- Reabrir inscrições para os interessados no Programa Minha Casa Minha Vida.
- Dar cumprimento ao que preceitua o Plano Municipal de Habitação.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

- Estabelecer parcerias e convênios com entidades que tenham expertise e possibilidades de promover atividades esportivas e de lazer em nosso município.
- Incentivar os talentos locais bem como o desenvolvimento de novos talentos nas diversas áreas da cultura.
- Promover campeonatos esportivos.
- Utilizar espaços públicos para o desenvolvimento de aulas esporte e lazer coletivos.
- Promover orientações sobre saúde e atividades físicas.
- Divulgar os locais turísticos da região.
- Humanizar as relações.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DA CULTURA

- Incentivar o estudo da cultura local, identificando a identidade da cultura do município.
- Planejar e realizar atividades culturais.
- Valorizar as manifestações culturais que expressam a diversidade, o patrimônio e os recursos naturais.
- Criar projetos que incentivem a arte e cultura nas escolas e na cidade.
- Incentivar e atuar na divulgação dos movimentos culturais e artísticos locais.

- Promover eventos culturais de interesse coletivo.
- Identificar os movimentos culturais e artísticos na comunidade.
- Identificar imóveis de valor histórico no município e promover sua conservação.

PROPOSTAS PARA A MELHOR IDADE

- Ampliar as condições de utilização pelos idosos, dos espaços existentes, com oferta de serviços e atividades de convivência, incluindo atendimento específico aos que estão em situação de vulnerabilidade.
- Promover a valorização da pessoa idosa e a conscientização familiar quanto às suas necessidades e direitos.
- Promover orientações sobre saúde e atividades físicas para o idoso.

PROPOSTAS PARA O ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS E MOBILIDADE REDUZIDA.

- Incentivar a empregabilidade por parte das empresas.
- Estabelecer parcerias e convênios com entidades que realizem trabalho com este segmento.
- Garantir o cumprimento da legislação voltada ao segmento de pessoas com deficiência, pelo poder público e pela iniciativa privada.
- Desenvolver campanhas educativas sobre os direitos das pessoas com deficiência.
- Aplicar o Estatuto das pessoas com deficiências e oportunizar sua inclusão.
- Humanizar as relações

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA

- Melhorar a utilização da CONAB – IBC.
- Incentivar a produção e a diversificação de novas culturas.
- Promover, coordenar, orientar, estimular e regular as atividades agropecuárias da pesca e da aquicultura;
- Apoiar os pequenos e médios produtores.
- Fomentar de recuperação das matas ciliares, nascentes e áreas degradadas.
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de agricultura.

PROPOSTAS E POLÍTICAS DE ATENÇÃO AOS ANIMAIS

- Reativar o Centro de Controle de Zoonose (CCZ).
- Criar centros de castração humanitária aos animais.
- Retirar das vias públicas, animais de grande porte abandonados.
- Definir espaços para acomodação dos animais abandonados e recolhidos.
- Promover campanhas de conscientização sobre o respeito a vida dos animais.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Ampliar/criar cemitérios (concessão uso).
- Melhorar a gestão e sinalização do trânsito na cidade. (mobilidade urbana).
- Ampliar o número de vagas de trânsito na cidade (demanda real).
- Reorganizar os pontos de ônibus humanizando o uso do transporte coletivo.
- Construir e incentivar calçadas cidadãs.
- Remodelar a CAMCOL
- Revitalizar a avenida beira rio.
- Revisar o plano diretor urbano (PDU)
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de infraestrutura.
- Realizar o calçamento nos bairros.
- Rever a iluminação do município.
- Revisar taxa de esgoto e lixo.
- Rever e implementar políticas de negociação de dívidas.
- Avaliar matrizes energéticas
- Recuperar estradas.
- Recuperar ruas e espaços urbanos.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

- Criar metas e indicadores de desempenho por e para as secretarias municipais.
- Humanizar as relações
- Garantir celeridade nas Licitações, contratos e compras.
- Otimizar os processos administrativos.
- Capacitar e treinar os servidores municipais.
- Avaliar a aplicação da legislação trabalhistas nos processos.
- Estudar e avaliar a realocação dos espaços usados pelos órgãos da prefeitura.
- Profissionalizar a administração pública.
- Ampliar as potencialidades dos colaboradores e aprimorar a compreensão da função social do trabalho na Prefeitura Municipal.
- Avaliar e estudar o PDV (Plano De Demissão Voluntária)
- Valorizar os servidores públicos e rever o Plano de Cargos e Salários.
- Elaborar e desenvolver programas de atenção à saúde e segurança dos servidores.
- Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico administrativo das secretarias.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Praticar uma gestão inovadora e descentralizada, que utilize preceitos do planejamento estratégico participativo e do conceito de Cidade Inteligente.
- Incentivar e desenvolver o comércio local.
- Estimular a formação de associações e empresas associativas de produção de bens ou serviços.
- Propor e desenvolver parcerias com IFES, SEBRAE, SEST, SENAT, SINE, etc.
- Estimular o desenvolvimento regional (comércio, agroturismo, rotas ecológicas, produtos ecológicos)

- Realizar eventos que promovam o município e potencialidades.
- Criar selos ecológicos para produtos e empresas sustentáveis.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Coordenar os processos de comunicação.
- Gerenciar processos de comunicação institucional, interna e externa.
- Apresentar e dar publicidade às realizações da prefeitura.
- Criar propostas de marketing e divulgação das potencialidades do município.
- Executar a publicidade da Administração Direta e Indireta.
- Criar um Serviço de protocolo para atendimento às necessidades da população.

SECRETARIA DE FINANÇAS

- Viabilizar a realização de convênios junto ao governo Federal/Estadual e Universidades e outros municípios;
- Elaborar orçamento participativo para melhor distribuir os investimentos em nosso município.
- Institucionalizar a gestão de alto desempenho com avaliação e monitoramento permanentes dos órgãos da administração pública municipal.

SECRETARIA DE OBRAS

- Recuperar estradas do interior e acesso as propriedades rurais.
- Adquirir os equipamentos necessários à administração.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

- Formalizar parcerias com órgãos, instituições educacionais, empresas parceiras para desenvolver ações que trabalhem com a sustentabilidade.
- Estimular o comércio de produtos no varejo e atacado no CEASA Colatina.
- Estimular intercâmbio entre empresas e produtores rurais.
- Valorizar o produtor rural e suas atividades.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- Intensificar a formalização e a capacitação dos empreendedores.
- Realizar mostras e feiras de negócios.
- Criar o programa universitário empreendedor.
- Criar um conselho composto pelos presidentes das associações de bairro do município para apreciação das ações municipais.
- Criar políticas de aproximação com instituições acadêmicas, instituições de fomento e conselhos profissionais, sindicatos, ONGs, associações (FCB, UNESC, IFES, SEBRAE, SEST, SENAC, SENAT, CRA, CREA-ES, COREN, CRM, SINDILOJISTAS, CDL, entre outros) para ações de capacitação e aprimoramento funcional além de contribuições específicas de sua área de atuação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

- Praticar a ética e combater a corrupção por meio de auditorias estratégicas e controle interno, dentre outras práticas.
- Orientar, acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária financeira e patrimonial dos órgãos da administração com vistas a regular e racionalizar a utilização dos recursos e bens públicos.
- Publicitar e dar transparência aos contratos de serviços terceirizados.
- Elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal, estudos e propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução das despesas e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da administração e também da implementação e da arrecadação das receitas orçadas.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Desenvolver atividades de consultoria e assessoramento jurídicos.
- Representar o Município judicial e extra-judicialmente, recebendo as citações, intimações e notificações judiciais dirigidas contra a Prefeitura ou ao Município;
- Elaborar defesas e prestar informações ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado.
- Defender em juízo os interesses da Administração.
- Dar celeridade aos processos e procedimentos otimizando os prazos e demandas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Simplificar métodos e ações que visem a agilidade e transparência da informação pública, construindo um relacionamento duradouro e confiável entre governo e cidadão.
- Planejar e promover capacitação de usuários;
- Desenvolver novos sistemas (programas), e manter os sistemas existentes na prefeitura, inclusive Web Site.
- Garantir a funcionalidade dos equipamentos de modo a oferecer atendimento e suporte operacional aos seus usuários.